

Gelsted Seniorklub



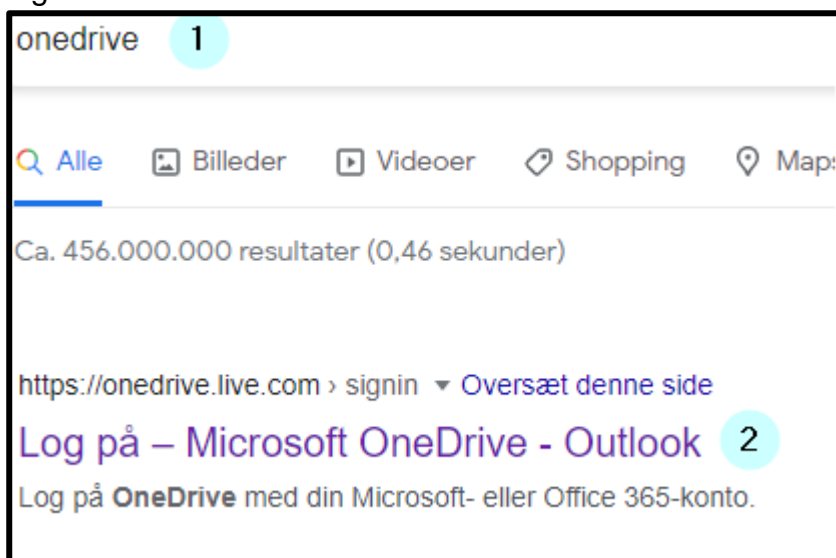
Vi benytter os i stigende grad af at gemme billeder i Centrale lagre. Jeg benytter bl.a. Google foto og OneDrive.

I Google foto kan vi gemme 15 GB og i OneDrive kan vi gemme 5 GB, begge steder gratis. Der kan tilkøbes ekstra lagerplads hvis man vil. 100 GB i OneDrive koster 9,99 kr. pr måned. I Google Drev koster 100 GB knap 18,00 kr. pr måned.

OneDrive:

Hvis I har OneDrive på jeres computer, kan I, i Googles søgefelt, skrive "OneDrive" Figur 1 punkt 1 og klikke på log på – Microsoft OneDrive – Outlook punkt 2. se figur 1.

Figur 1.

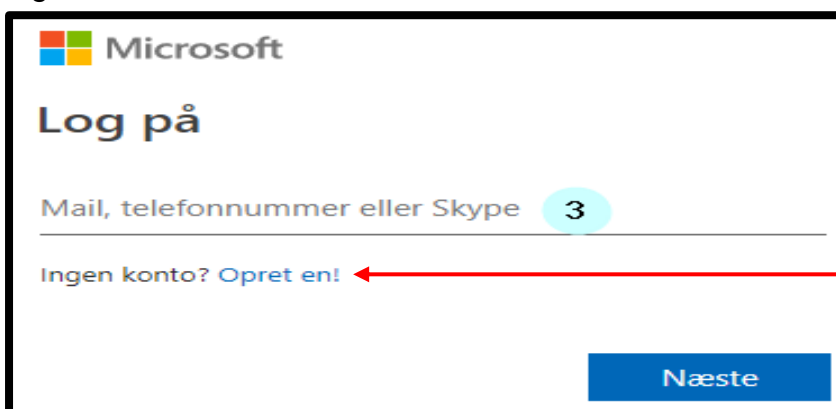


Når I har klikke på punkt 2, kommer der et nyt billede, figur 2.

Der skal I skrive jeres E-mail adresse eller jeres telefonnr. Punkt 3. og klikke på næste

Jeg logger aldrig ud af Onedrive

Figur 2.



Hvis I ikke har OneDrive på jeres computer, skal I oprette en konto. Klik på "Opret en".

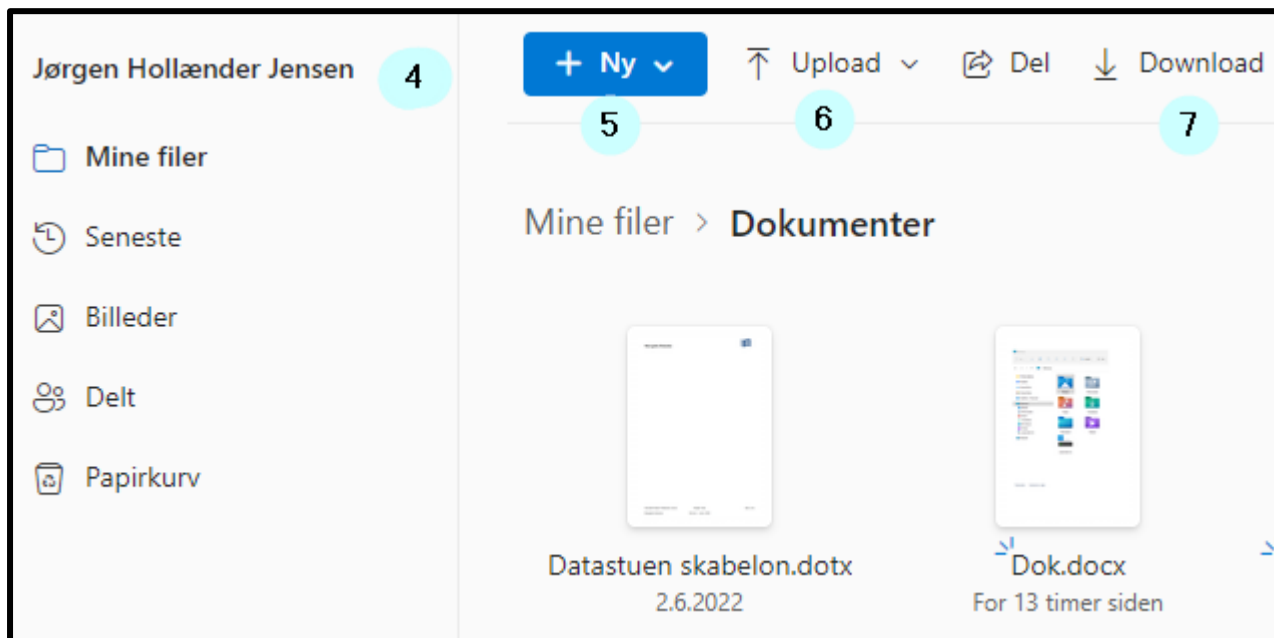
Bare følg vejledningen.

Gelsted Seniorklub



I ender med at have et skærmbillede som ser sådan ud, (Næsten).

Figur 3.



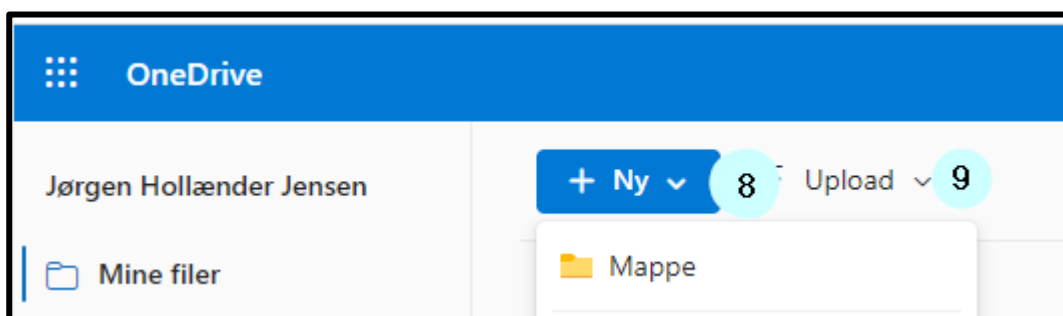
4. Viser at det er min OneDrive

5. Man kan oprette egne mapper

6. Derfra uploader man mapper, enkelte billede eller dokumenter

7. Derfra kan man Downloade billeder eller mapper m.v.

Figur 4.



8. Jeg har klikket på punkt 8, og der kan man f.eks. oprette mapper. Klik på mappen og der kommer et nyt skærmbillede, og mappen kan navngives og gemmes.

Gelsted Seniorklub



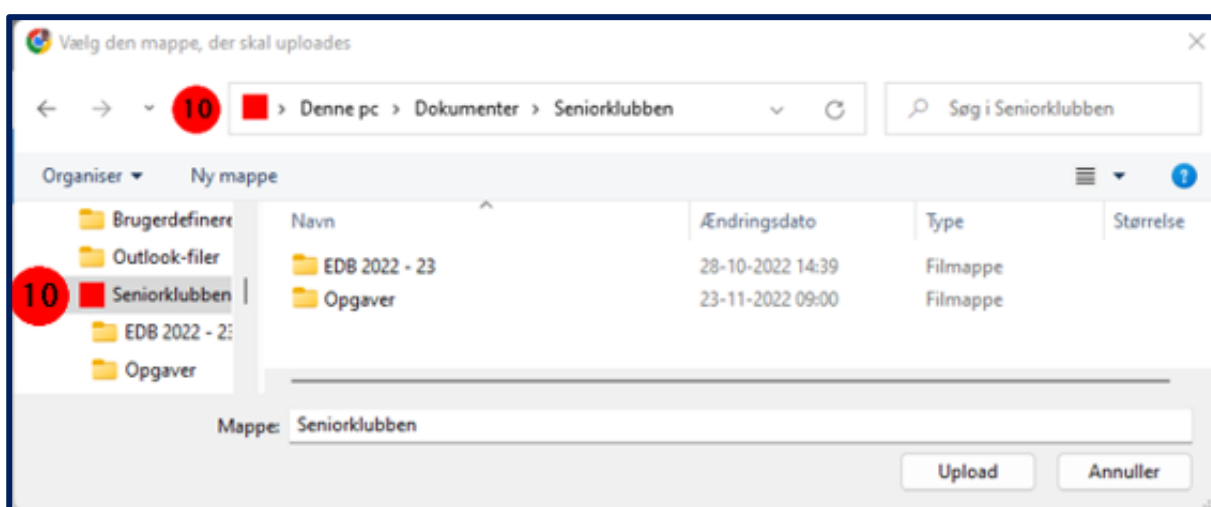
Uplade

Jeg har klikket på punkt 9 figur 4, for at uplade dokumenter, billeder eller hele mapper.

Når der er klikket på upload, er det muligt at vælge, om man vil uplade en fil eller en mappe. Efter at man har valgt, hvad man vil uplade, så vises stifinder, i et nyt skærbillede, som vist i figur 5, nedenstående. Klik på den/det mappe/dokument der skal uploades.

Jeg har valgt mappe Seniorklubben, som indeholder 2 mapper, punkt 10 i figur 5.

Figur 5.



Jeg vælger den mappe, jeg vil uplade, ved at klikke én gang på mappen, med venstre musetast, Jeg har valgt Seniorklubben

Seniorklubben vises i Feltet "Mappe" og I skal blot klikke på "Ikonet "Upload", og den valgte mappe uploades. Det er kun en kopi af den originale mappe der uploades.

Gode råd når man skal Uplade.

Billeder skal altid Uploades i mapper, ellers roder de rundt i hele arkivet, og er ikke til at finde igen.

Dokumenter kan sagtens Uploades enkeltvis og findes igen.

Når man sletter i OneDrive, er billederne eller dokumentet ikke væk, før skraldespanden er tømt.

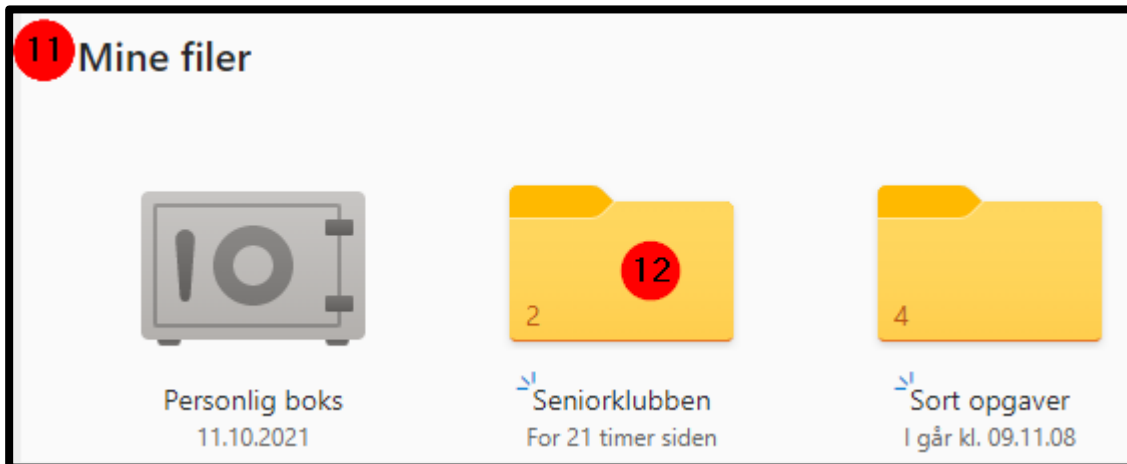
Når I Uploader er det kun en kopi der flyttes. Originalen bliver hvor den er, på din Computer.

Gelsted Seniorklub



Den Uploade mappe vises i OneDrive, i mine filer, punkt 11 med samme navn og der er markeret at mappen indeholder 2 mapper eller filer punkt 12, figur 6.

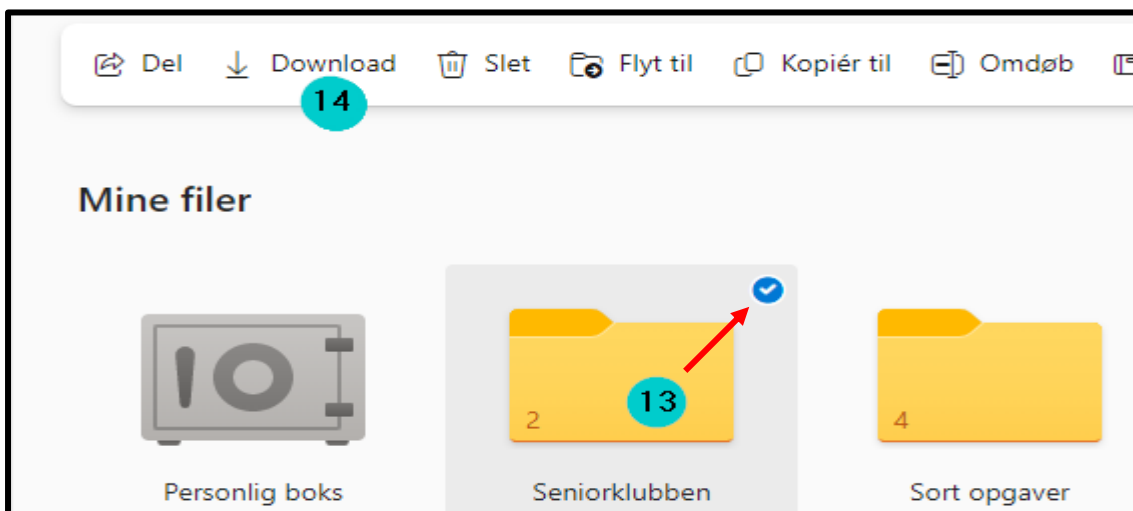
Figur 6.



Download.

Figur 7.

Når I skal Downloade kan der, hvis det er en mappe, dannes en ZIP fil.



Jeg vil have downloadet mappen, punkt 13, seniorklubben. Jeg flytter den venstre musetast hen på mappen og klikker og området omkring mappen, ændrer farve, den bliver grå. Klik derefter oppe i cirklen til højre, så der er et flueben. Se punkt 13 i figur 7.

Gelsted Seniorklub

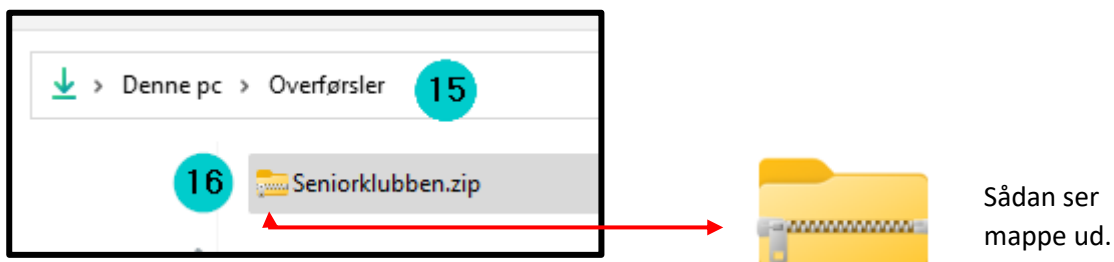


Når der er sat et flueben i det grå felt i punkt 13, vises der en ny værktøjslinje. I skal klikke på pilen ned, punkt 14, Download.

Figur 8

Når mappen "Seniorklubben" er downloadet ligger den i mappen, overførsler eller downloads på din PC, punkt 15. Der er en lynlås henover, dette betyder at det er en pakket mappe.

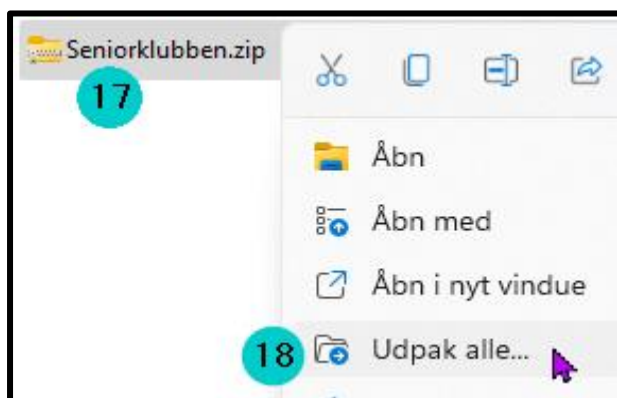
Mappen der downloades, se punkt 16, ændre navn og hedder nu "Seniorklubben.zip".



Hvis I downloader et enkelt dokument, ligger det også i mappen "overførsler/downloads", og kan umiddelbart benyttes/åbnes.

Figur 9 og 10

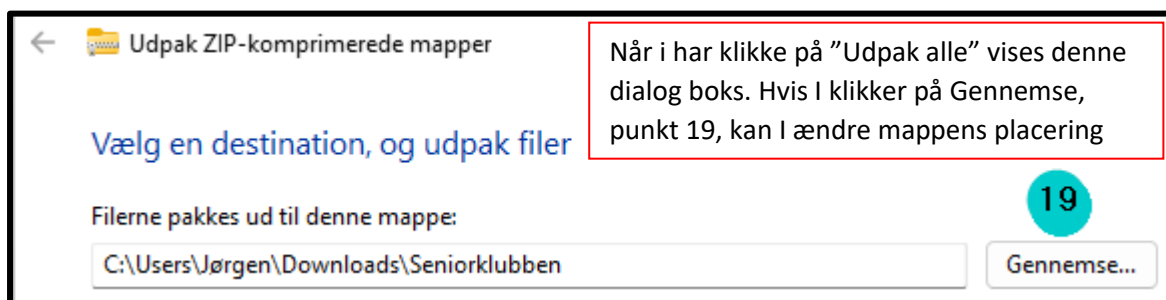
Udpakning af zip filen



Klik med venstre musetast på punkt 17, i figur 9, mappens omgivelser ændrer farve og mappen er markeret. Klik derefter med højre musetast på markeringen og I får en ny menu hvor I kan vælge.

I skal vælge Udpak alle, punkt 18.

Klik med venstre musetast.

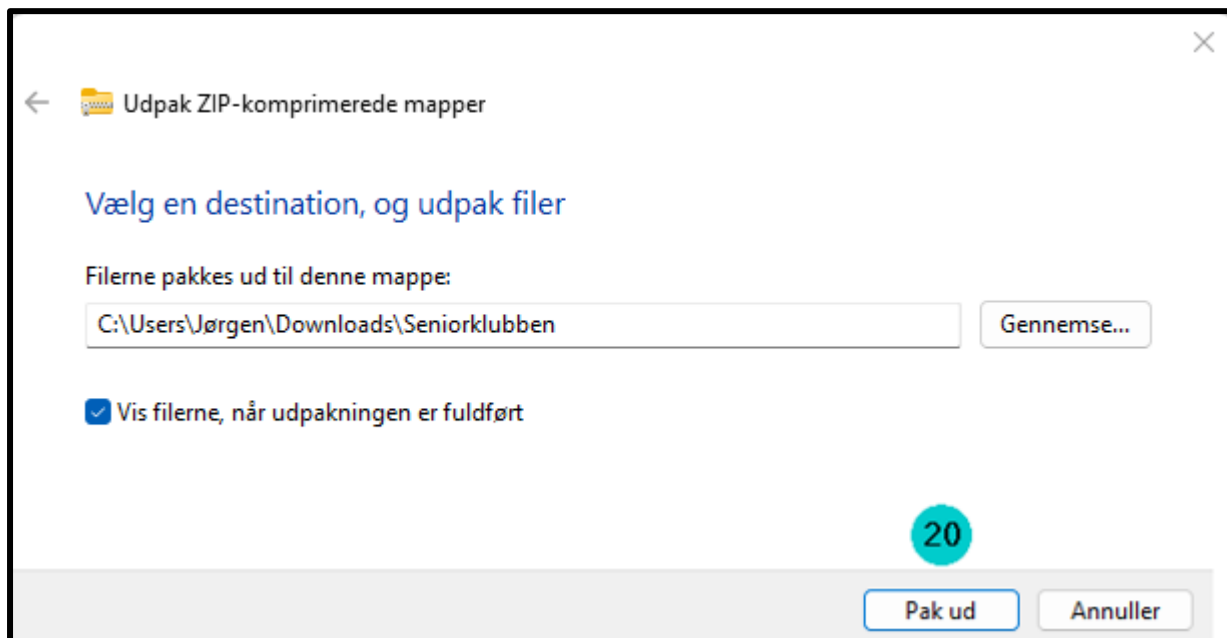


Gelsted Seniorklub



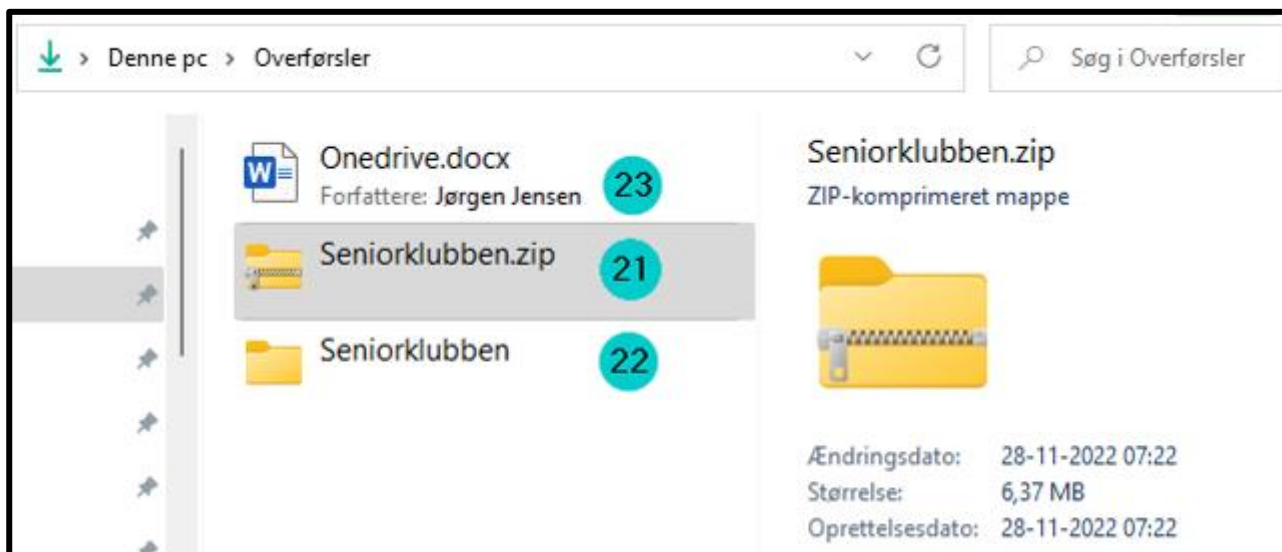
Jeg vælger at udpakke mappen i mappen "Overførsler", så jeg klikker på "Pak ud". Punkt 20, figur 11.

Figur 11



Når filen er pakket ud ligger den stadig i "overførsler, se figur 12. Mappen "senior kan flyttes ved at kopierer og sætte ind.

Figur 12



Punkt 22 " den udpakkede mappe". Punkt 23 er det dokument jeg skriver på.