

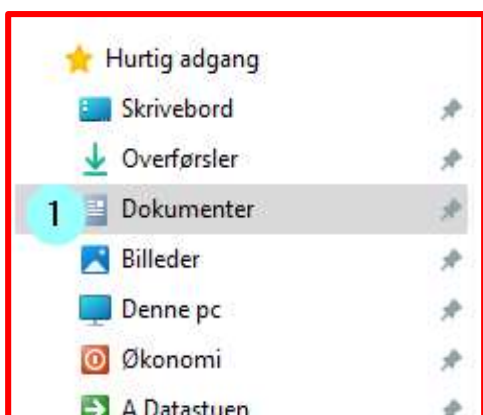
Oprette mapper i Windows 11

For at oprette mapper skal man åbne "Denne PC" i menuen "Start" eller "Stifinder" som findes både i menuen start og/eller på proceslinjen

Ikonerne/appsene ser sådan ud



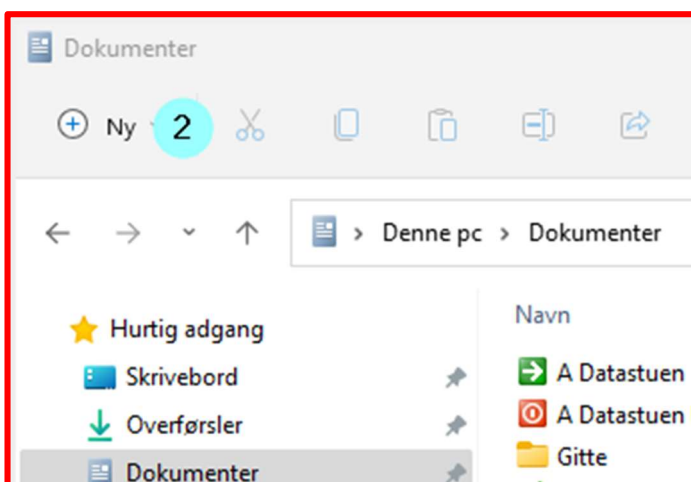
Uanset om man benytter Stifinder eller Denne PC kommer man samme sted hen.



Efter at I har klikket på enten "stifinder" eller "Denne PC", finder I en mappe der hedder "Dokumenter". Dokumenter er et standardbibliotek der ligger i "Hurtig adgang, punkt 1.

Oprettelsen af en ny mappe

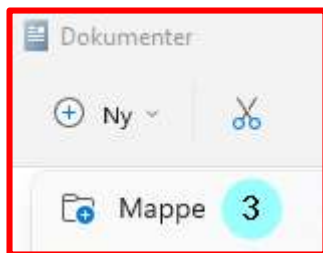
Klik på dokumenter, klik kun en gang, og mappens farve ændre sig baggrunden bliver grå, punkt 1.



Når I har klikket på "Dokumenter", så vises der en ny menu, Punkt 2. klik på **+ NY** og der kommer endnu en ny dialog boks.

Klik en gang på ny mappe, øverst, punkt 2. Og der vises en Ny mappe, med navnet ny mappe.

Gelsted Seniorklub

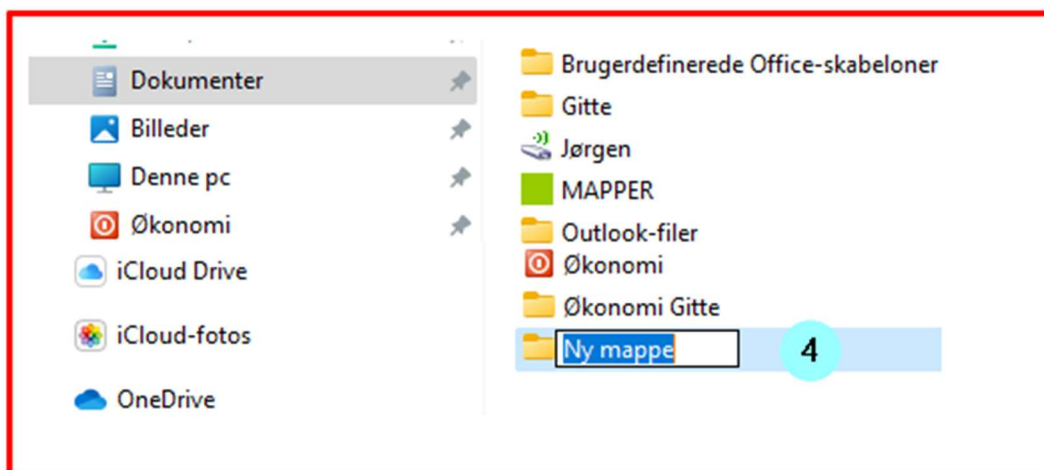


Når I har klikket på punkt 2, vises dialogboksen til højre.

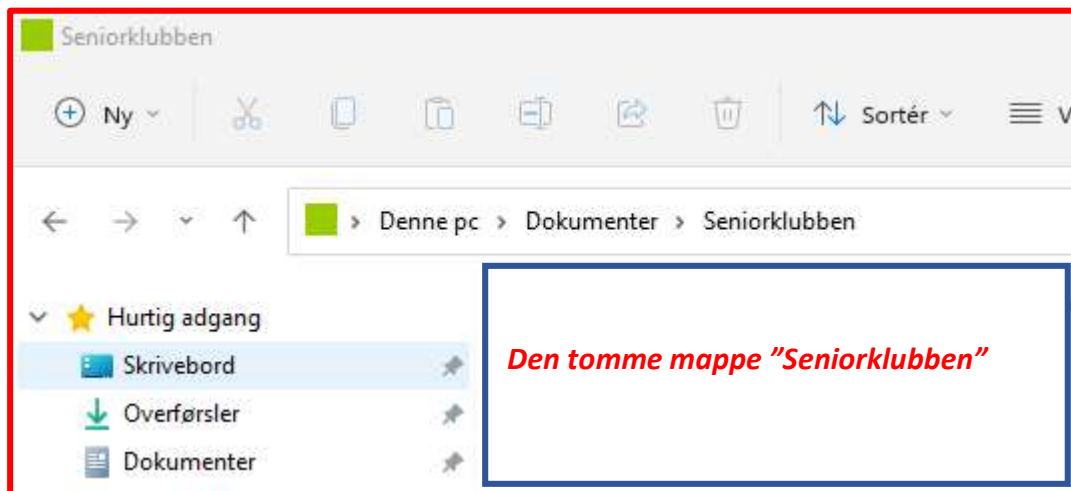
Og I klikker på punkt 3.

Når I har klikke på punkt 3, Mappe, oprettes der en Ny mappe. Punkt 4, nedenstående.

Mappen kan umiddelbart omdøbes ved at overskrive den blå tekst. Med det navn Mappen skal have, punkt 4.

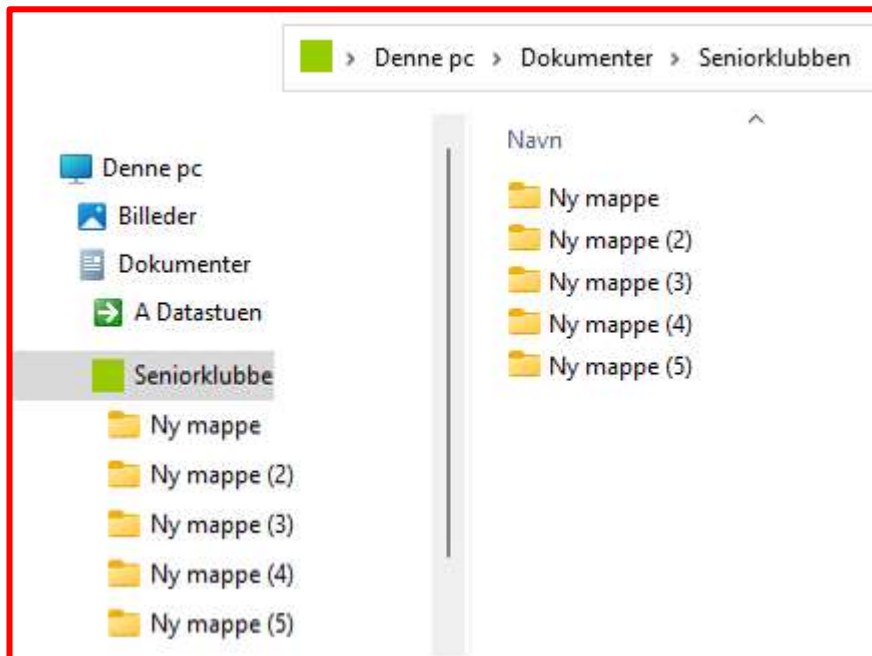


Jeg har kaldt mappen "Seniorklubben" og ændret farven på ikonet til grøn. Så er det lettere at følge. Som I kan se er der intet i mappen Seniorklubben. Det hvide felt er tomt.

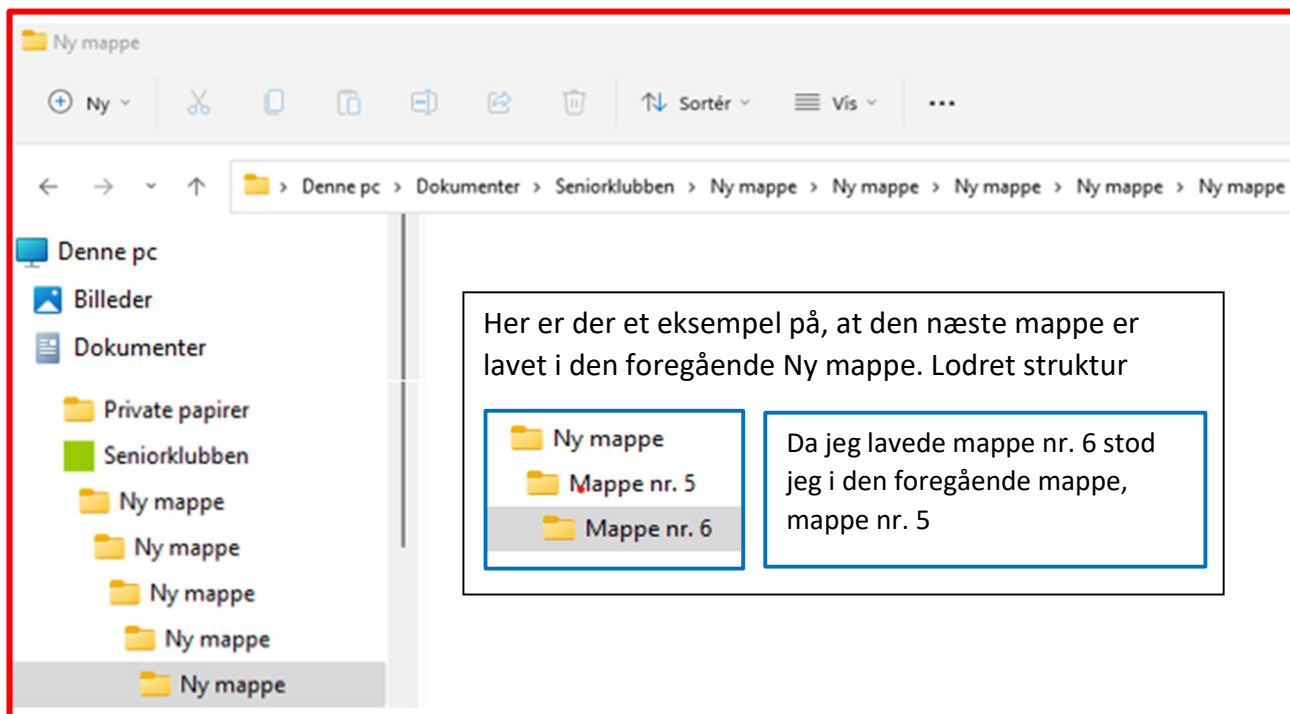


Man kan selv vælge den mappestruktur man vil have, og løbende navngive mapperne, så navnet svarer til det mappen indeholder.

Forudsætningen for at placerer en MAPPE korrekt er, at man står på, eller i den mappe man vil lave en ny mappe i. Dette er vigtigt.



Strukturen er flad/lodret, alle mapper ligger direkte i/under hovedmappen "Seniorklubben" Jeg har, da jeg lavede alle mapper fra 1- 5 stået i mappen "Seniorklubben"



Oprette mapper i Windows 10

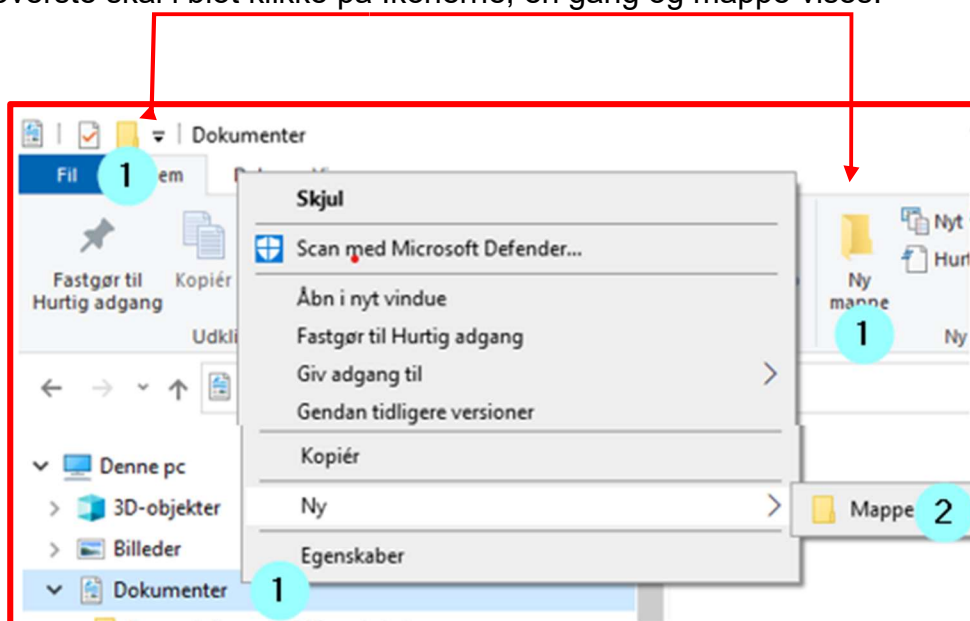
For at oprette mapper skal man åbne "Denne PC" i menuen "Start" eller "Stifinder" som findes både i menuen start og/eller på proceslinjen

Ikonerne/appsene ser sådan ud



Når I skal oprette mapper i Windows 10, skal I stå på/i den mappe I vil have den nye mappe i, dette er vigtigt.

I Windows 10 kan man oprette mapper 3 forskellige steder, ved alle punkter nr 1. I de to øverste skal I blot klikke på ikonerne, en gang og mappe vises.

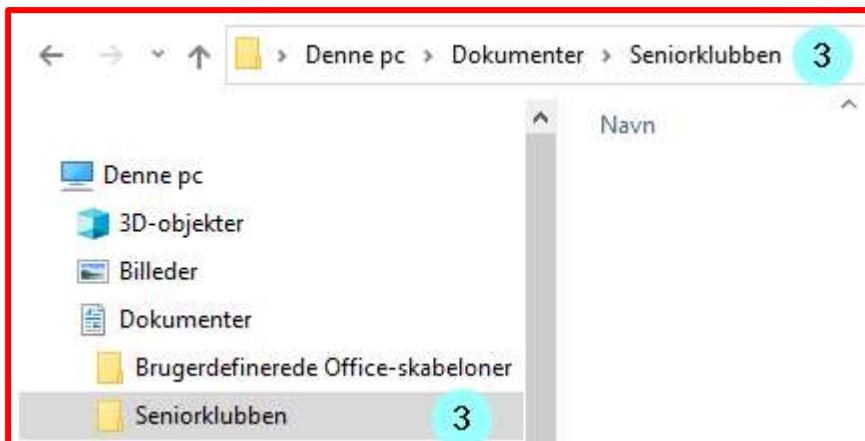


Hvis I vil lave en mappe i Dokumenter, med udgangspunkt i Dokumenter, skal I klikke en gang på Dokumenter og derefter klikke med højre musetast. Derefter skal I trække musen til højre i feltet Ny og klikke på Mappe, punkt 2. og I har en Ny mappe i Dokumenter.

Gelsted Seniorklub



Uanset hvor I vælger at lave en ny mappe, kan I skrive det nye navn oven på den blå tekst.

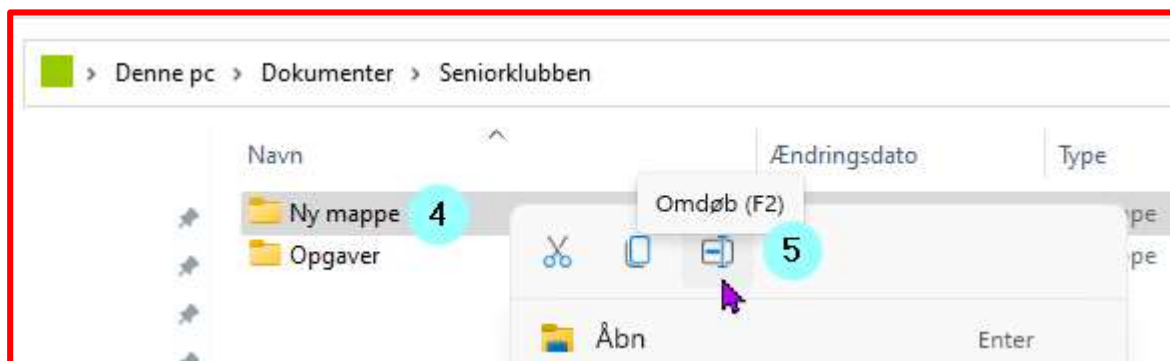


Jeg har kaldt den nye mappe, for Seniorklubben, punkt 3.

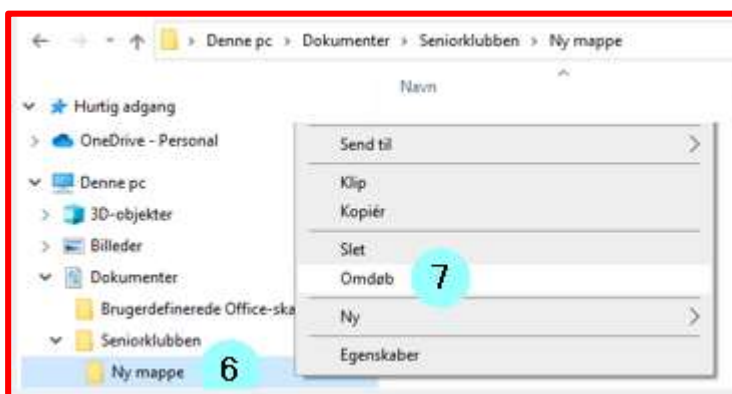
I venstre side kan I se at Seniorklubben, punkt 3, er markeret På den øverste linje. I kan også se, punkt 3, at Seniorklubben står sidst. Det betyder, at det tomme felt til højre er den tomme mappe, Seniorklubben.

Omdøbe mapper i Windows 11

Hvis I vil omdøbe en mappe, så klik på mappen, punkt 4, med venstre musetast og klik derefter på højre musetast og vælg omdøb, punkt 5, over markøren. Overskriv teksten



Omdøbe mapper i Windows 10



Klik med venstre musetast på den mappe der skal omdøbes, punkt 6. Klik derefter på mappen, punkt 6, med højre musetast. Der fremkommer en ny dialogboks, hvor der står "ny mappe". Overskriv teksten.

