



Regnearkets funktion – kort fortalt

Et regneark består i sin enkelthed af et (næsten) uendeligt antal rækker og kolonner. Man kan kalde det en slags skema, hvor hver firkantet enhed benævnes som en **celle**. Cellen vist (med sort ramme om) hedder D13.

I **rækkeoverskriften (lodret)** 1, 2, 3, 4 osv. er celleoverskriften "13" gul.
I **kolonneoverskriften (vandret)** A, B, C, D osv. er celleoverskriften "D" gul.
Således ved man altid, hvilken celle, markøren står i.

Cellerne kan gøres bredere eller smallere og højere eller lavere - efter behov. Og på startsidens værktøjsbånd ses en række muligheder for justering af cellernes indhold.

	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Indkøb til bilferien															
2																
3																
4		Pris	Antal	I alt												
5		Pudetæppe Peter Plys	199	2	398,00											
6		Solskaerm Æseldyret	29	2	58,00											
7		Ryglænstaske med Peter Plys	249	1	249,00											
8		Ryglænslomme	199	1	199,00											
9		Europa Camping & Caravanning 04	169	1	169,00											
10		Dækfix	99	2	198,00											
11					1271,00											
12		Moms	25%		317,75											
13		I alt			1588,75											
14																
15																

I cellerne kan man skrive tal, bogstaver eller andre tegn. Bogstaver venstrestilles automatisk, tal højrestilles automatisk. Det indsatte kan højre-, venstre-, midtstilles, fremhæves m.v. efter behov. Der kan sættes flere/færre decimaler, separatortegn, valuta osv. Der er et utal af muligheder, som man senere kan "lege" med.

I cellerne kan laves forskellige beregninger, dvs. der kan indsættes formler, der kan lægge tal sammen, trække tal fra hinanden, gange eller dividere tal. Cellernes talværdier kan lægges sammen både på tværs og på langs.

Her skal kun vises de allermest simple formler.

Når en celle skal beregne en talstørrelse, **skal man altid i cellen starte med et lighedstegn (et "="tegn)**. Det fortæller cellen, at der skal ske en beregning.

Man multiplicerer (ganger) tal med hinanden ved hjælp af "*" tegnet, som i eksemplet: Formlen i celle D5 skrives således: **=B5*C5**. Resultatet er her 398,00.



	A	B	C	D	F	G	H
1	Indkøb til bilferien						
2							
3							
4		Pris	Antal	I alt			
5	Pudetæppe Peter Plys	199	2	398,00			
6	Solskærm Æseldyret	29	2	58,00			
7	Ryglænstaske med Peter Plys	249	1	249,00			
8	Ryglænslomme	199	1	199,00			
9	Europa Camping & Caravaning 04	169	1	169,00			
10	Dækfix	99	2	198,00			
11				1271,00			
12	Moms	25%		317,75			
13	I alt			1588,75			
14							
15							

Man lægger tal sammen fra andre celler ved hjælp af "+" tegnet, eksempelvis som i celle D13 $=D11+D12$. Resultatet er her: 1588,75.

Man trækker tal fra hinanden ved hjælp af "-" tegnet.

Man dividerer (deler) tal ved hjælp af "/" tegnet.

En række celler lægges sammen (her fra celle D5 til og med celle D10) ved i linjen under (i celle D11) at skrive formelen $=SUM(D5:D10)$ og summen 1271,00 fremkommer. Læg mærke til at der skal stå ":" mellem cellenumrene!

Dette kan også gøres på en noget smartere måde, nemlig ved at anvende "Σ" (auto-sum) knappen i værktøjsbåndet.

	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Indkøb til bilferien															
2																
3																
4		Pris	Antal	I alt												
5	Pudetæppe Peter Plys	199	2	398,00												
6	Solskærm Æseldyret	29	2	58,00												
7	Ryglænstaske med Peter Plys	249	1	249,00												
8	Ryglænslomme	199	1	199,00												
9	Europa Camping & Caravaning 04	169	1	169,00												
10	Dækfix	99	2	198,00												
11																
12	Moms	25%														
13	I alt															
14																

I eksemplet markeres D5 til D11 (enten ved at "trække" med musen eller ved at placere markøren/musen i D5, holde skiftenøglen nede og klikke med ↓-piltasten ned til og med D11).

Der klikkes nu på "Σ" og summen 1271,00 fremkommer i cellen lige under nederste tal i regnestykket – her således i celle D11.

Momsen i celle D12 beregnes også ved at gange celle D11 med celle B12, regnearket ved nemlig godt, at når man ganger med 25%, er det det samme som at gange med 25/100.

HUSK at alle formler starter med et lighedstegn (et "=")!



Skovgades Datastue

Cellens navn vil være angivet til venstre i linjen under værktøjsbåndet.

Selve formelen vil være vist i formellinjen (angivet med "fx"); det færdige resultat af formelen vises i selve cellen.

Når Excel startes op (som "Mappe 1- Microsoft Excel"), vil der være vist 3 regneark i den åbnede mappe, nemlig Ark1, Ark2 og Ark3. Se nederst i regnearket.

Der kan oprettes lige så mange regneark i mappen, som ønskes. Dette gøres ved at klikke på det "tomme" ark/faneblad (til højre for Ark3). Nu indsættes et nyt regneark som Ark4.



Regnearkene i mappen kan gives et ønsket navn, dette gøres ved at højreklikke på regnearkets faneblad, i dialogboksen trykkes på "Omdøb", nu bliver fanen sort, og ønsket fanenavn skrives oveni (eksempelvis: Kalkulation 1). Tryk "Enter/Retur" for at afslutte navngivningen.

Der kan laves streger under eller rammer om de anvendte celler, cellerne kan gives forskellig farve, der kan sorteres tekst i alfabetisk rækkefølge, osv. osv.

Regneark gemmes på sædvanlig vis på "D-drevet" i egen mappe under ønsket navn via "Filer", "Gem som", osv. – ligesom du gemmer et tekst-dokument.