

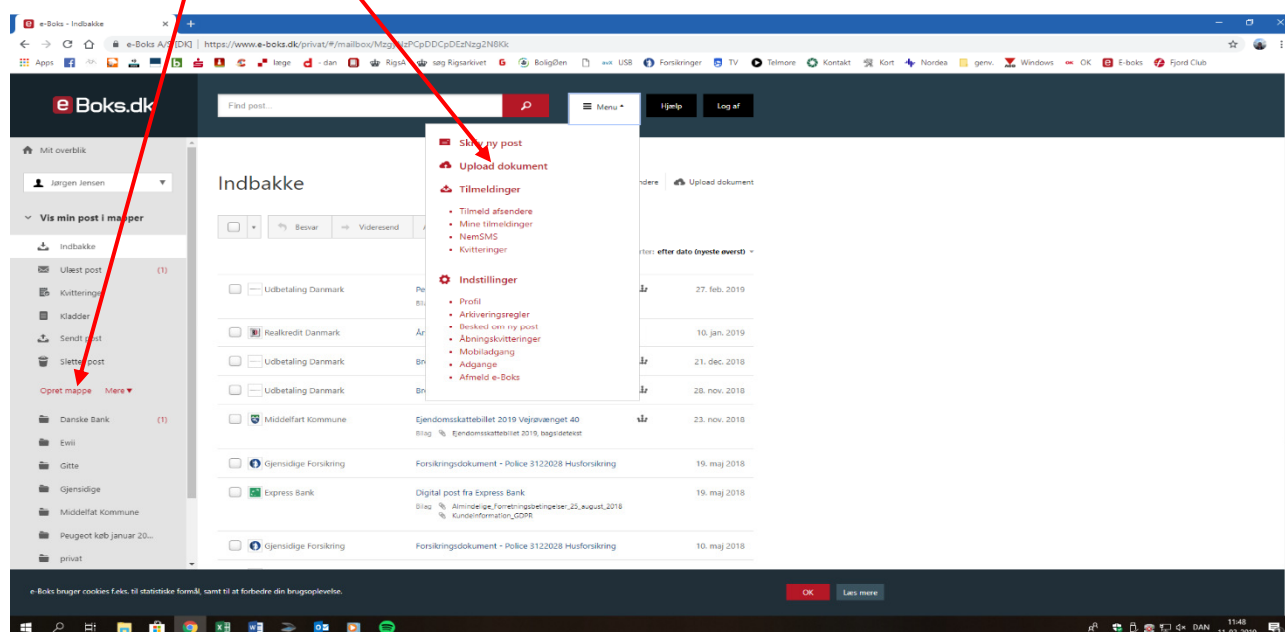


## Skovgades Datastue

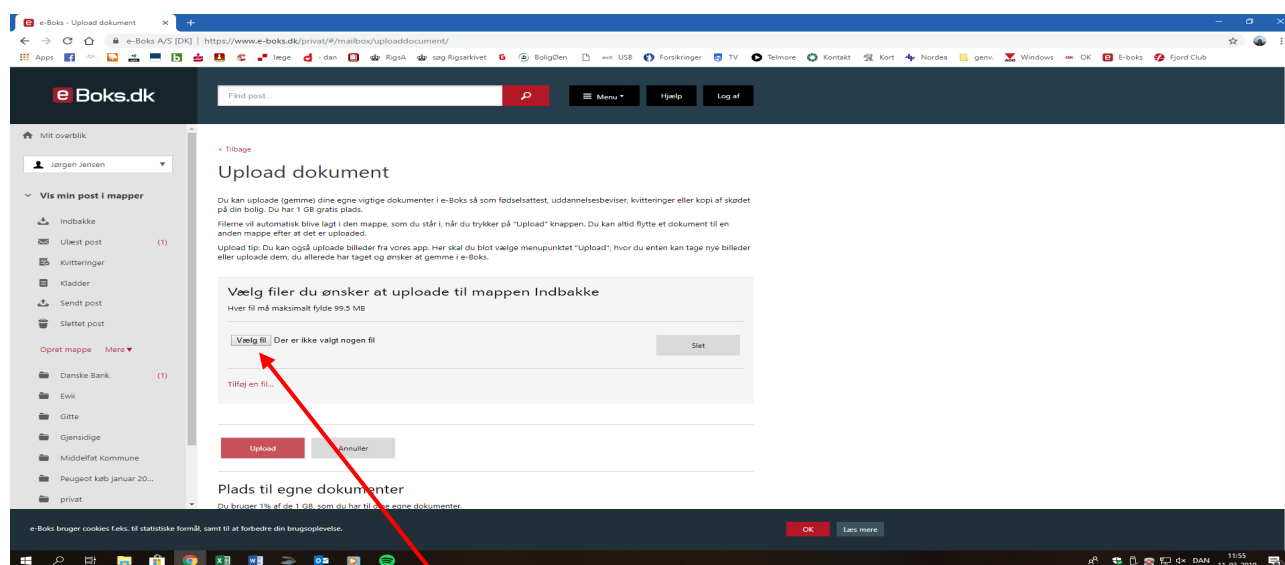
### Gemme vigtige dokumenter og billeder i E-boks, (Upload)

Begynd med at logge ind på E-boks. Der oprettes i en mappe til personlige papirer. Vi har tidl. vist hvordan I laver en ny mappe. I dialogboksen på E-boks til venstre er der med rød tekst skrevet "opret mappe". Bare følg vejledningen

I E-boks åbnes Menu. Og der fremkommer en del muligheder. Bl.a. at uploade dokument, (billeder mm.).



Når I har markeret på Upload dokumenter vises det næste billede, det ses nedenstående.

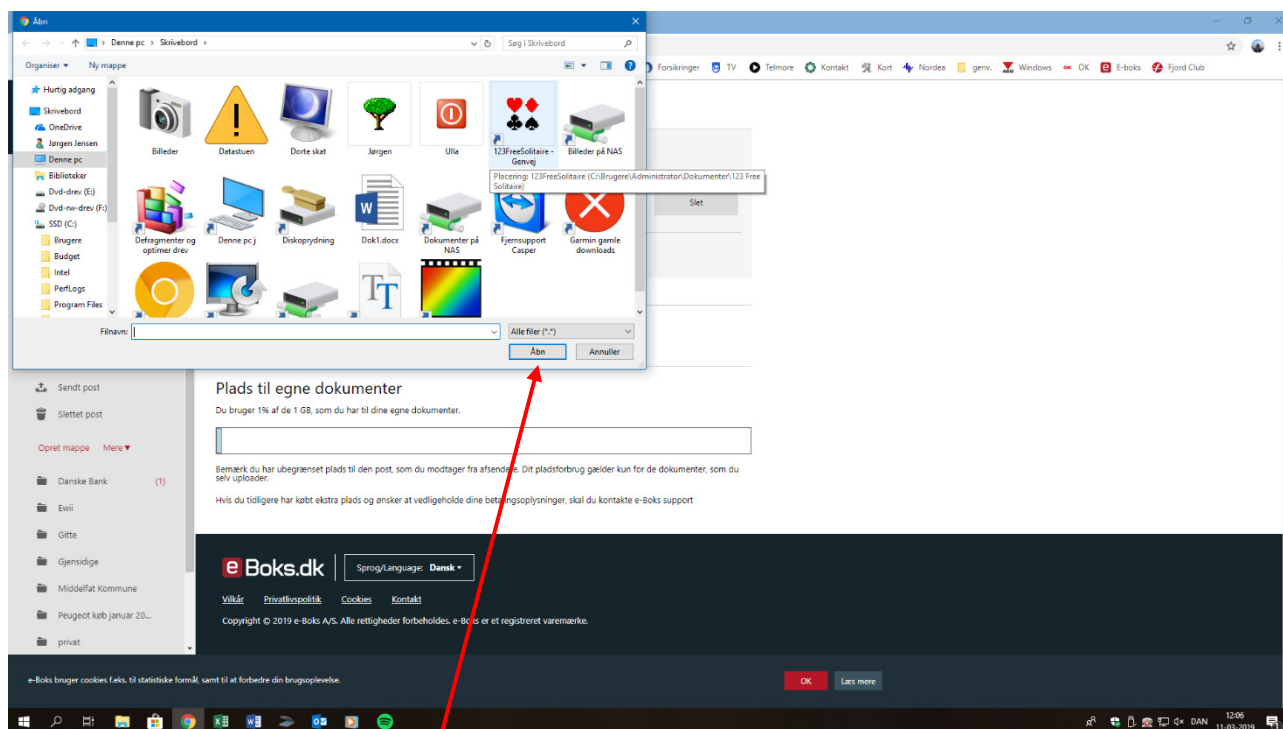


I denne boks markerer I vælg Fil (dokument, billeder mm.).



# Skovgades Datastue

Der vises herefter et nyt billede som ses neden for.



I har nu mulighed for at finde det dokument, billede I vil have gemt i E-boks. På billedet vises mit skrivebord som den har åbnet, skrivebordet er i stifinder markeret som "Skrivebord" men er i princippet blot en mappe. Når I har fundet det I vil gemme, skal I markerer det og trykke på åben. Der efter skal I marker/trykke på Upload og I kan se at dokumentet er Uploadet. Marker i feltet og dokumentet ligger i indbakken i E-boks.

