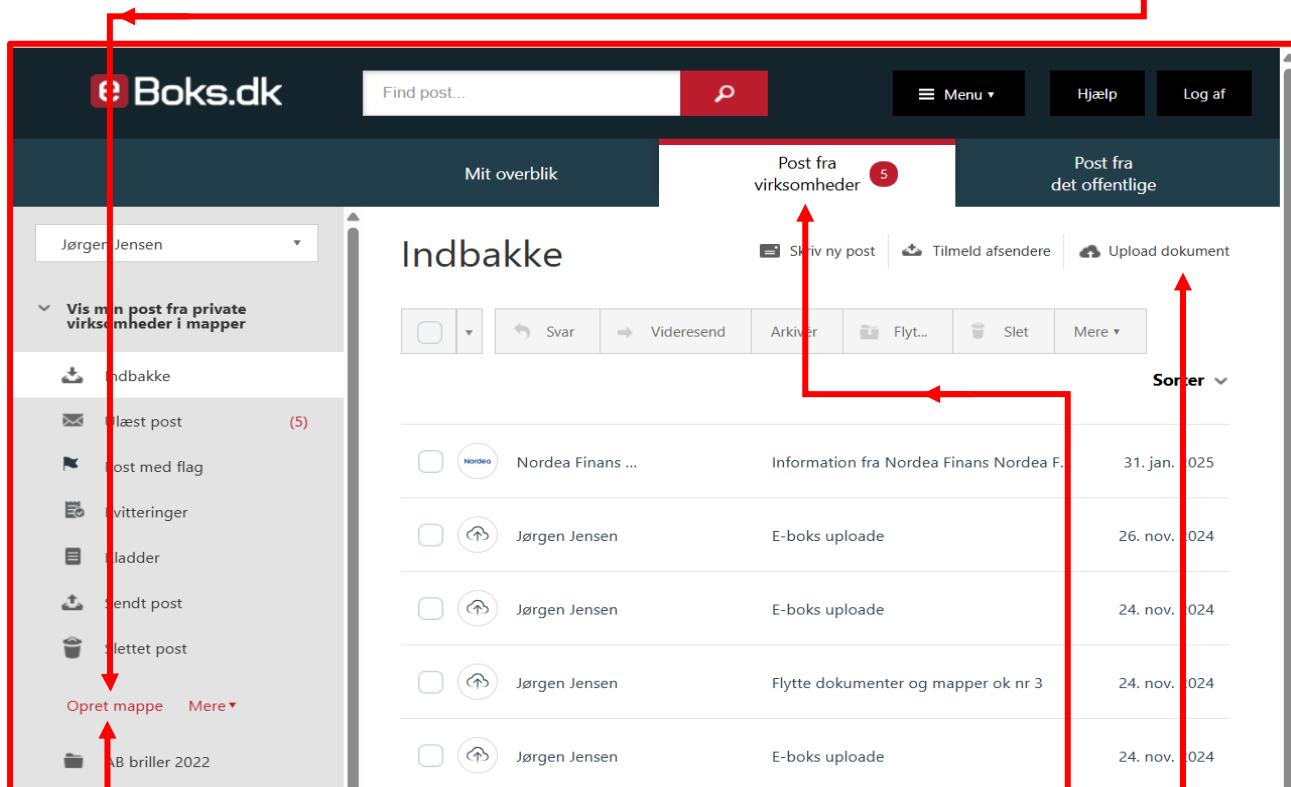


Uploade et dokument til E-Boks.

Alle har mulighed for at gemme et dokument, billeder eller andet vigtigt oppe på E-Boks.

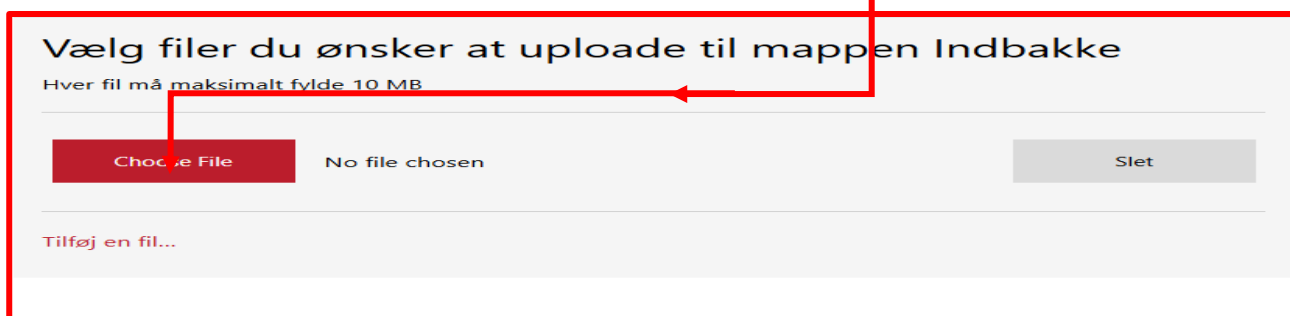
Når vi uploader til E-Boks, vil det ofte være nemmest hvis vi har oprettet en Privat mappe.



Klik på "Opret mappe" og følg anvisningerne.

Når vi skal Uploade et dokument, skal vi stå i det faneblad som hedder "Post fra virksomheder".

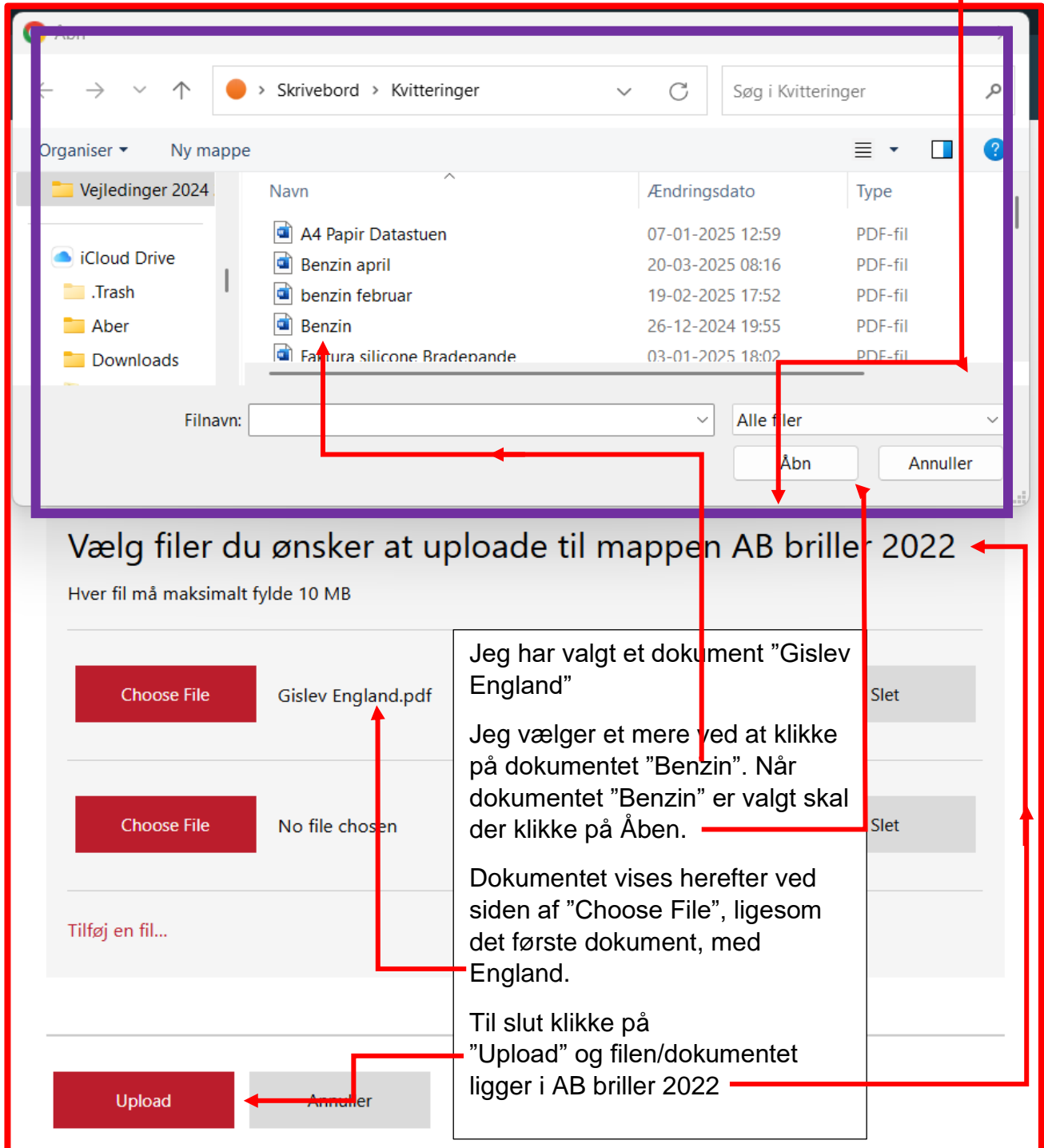
For at kunne Uploade et dokument, skal vi klikke på ikonet, "Upload dokument", og der vises en ny menu. Se nedenstående og klik en gang på "Choose file". Der kommer et nyt billede.



Vi står i/på fanebladet "Post fra virksomheder" og har klikke på "Upload dokument".

Vi har valgt at klikke på "Choose File" og nedenstående billede vises.

Når der er klikket på "Choose File", åbnes stifinder, samtidig med at jeg står i min mappe.



The image shows a Windows File Explorer window and a web interface for uploading files. The File Explorer window is open to the 'Kvitteringer' folder on the 'Skrivebord' (Desktop). It displays a list of PDF files:

Navn	Ændringsdato	Type
A4 Papir Datastuen	07-01-2025 12:59	PDF-fil
Benzin april	20-03-2025 08:16	PDF-fil
benzin februar	19-02-2025 17:52	PDF-fil
Benzin	26-12-2024 19:55	PDF-fil
Faktura silicone Bradenande	03-01-2025 18:02	PDF-fil

The web interface shows a folder named 'AB briller 2022' with a limit of 10 MB per file. It has two 'Choose File' buttons. The first one is selected, and the file 'Gislev England.pdf' is shown. The second one is not selected, showing 'No file chosen'. There is also an 'Upload' button and an 'Annuller' button.

Jeg har valgt et dokument "Gislev England"

Jeg vælger et mere ved at klikke på dokumentet "Benzin". Når dokumentet "Benzin" er valgt skal der klikke på Åben.

Dokumentet vises herefter ved siden af "Choose File", ligesom det første dokument, med England.

Til slut klikke på "Upload" og filen/dokumentet ligger i AB briller 2022