


Word, tekstbehandling.

Opgaven består af:

- Oprettet et dokument, klik på Word ikonet  på proceslinjen,
- Gemme dokumentet i mappen "MAPPER" som I lavede sidst,
- Ændre skrifttype og størrelse og

Start Word ved at klikke på ikonet Word  og skriv nedenstående tekst:

Vildt

I Dyrehaven er følgende arter af hjortevildt repræsenteret: kronstyr, dådyr og sikadyr i et nogenlunde fast antal af henholdsvis 300, 1800 og 50.

Der nedlægges årligt ca. 1/3 af hjortevildtet svarende til det årlige tillæg af dyrekalve, hvorved tilstræbes en nogenlunde uændret bestandsstørrelse.

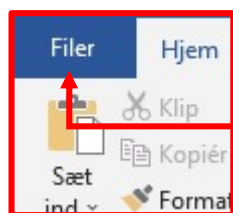
Der findes således ikke råvildt i Dyrehaven.

(Frit efter: Vandreture i Statsskovene, Skov- og Naturstyrelsen).

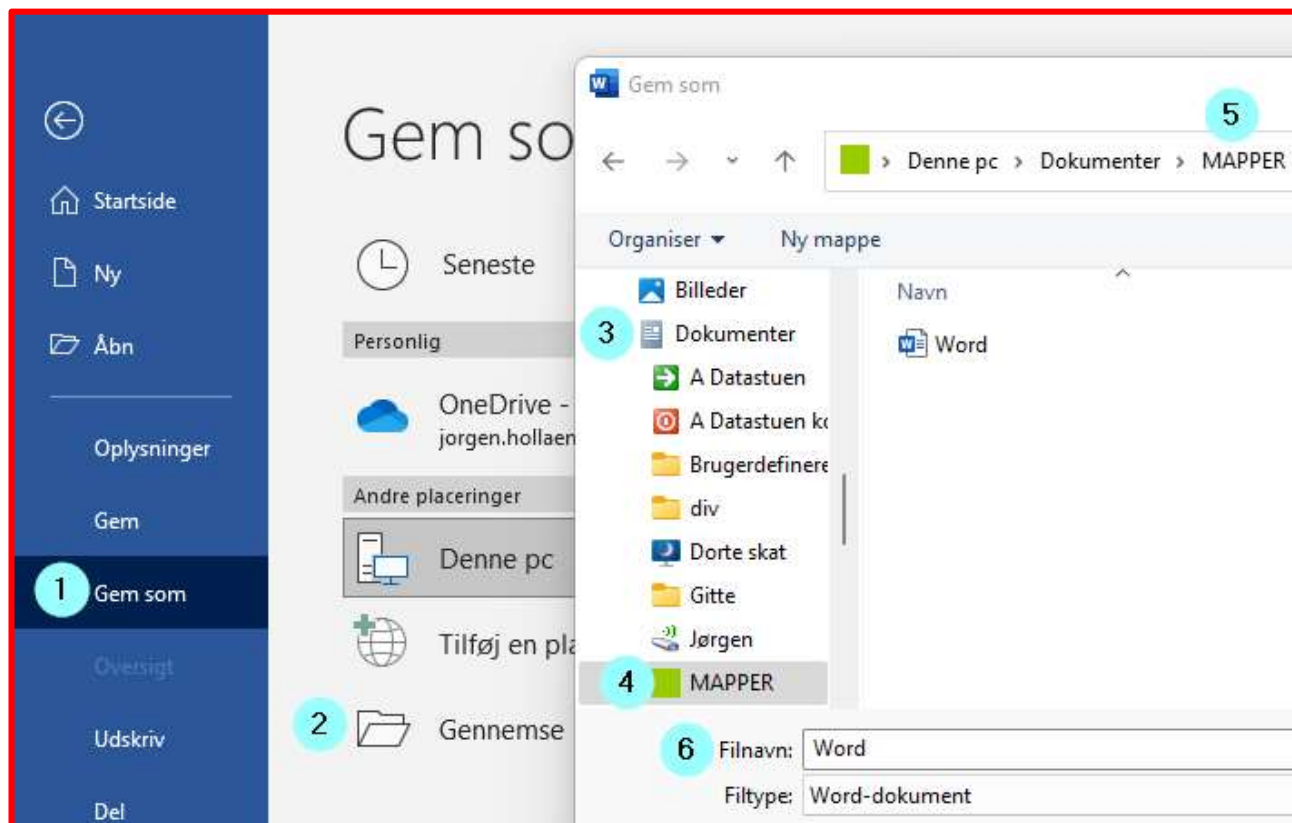
Gem teksten i den mappe som I oprettede sidst, som hedder "MAPPER".

Gemme teksten (dokumentet)

Når I skal gemme dokumentet så klik med venstre musetast på "Filer" helt oppe i venstre hjørne



Når I skal gemme klik med venstre musetast på "Filer" helt oppe i venstre hjørne



I den menu der fremkommer øverst, skal I gøre følgende

1. Klik med venstre musetast på "Gem som" punkt 1,
2. Klik på gennemse med venstre musetast, punkt 2
3. Klik med venstre musetast på ikonet "Dokumenter", punkt 3
4. Dobbelt klik på "MAPPER" for at åbne MAPPEN
5. I kan i punkt 5 se hvor I er på Computeren, i mappen "MAPPER"
6. I skal ved Filnavn: skrive det navn dokumentet skal have (ikke Word).

Dokumentet er herefter gemt.

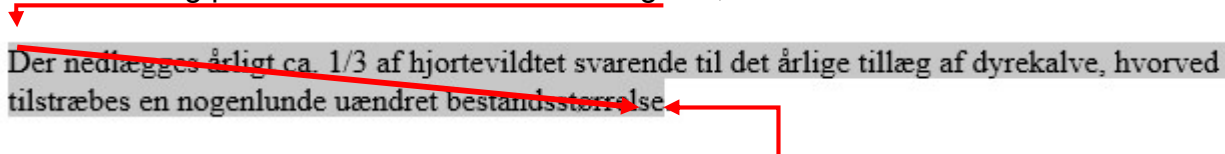
Omdøbe et dokument

Hvis I vil omdøbe et dokument, kan I gøre det ved denne fremgangsmåde også. I overskriver blot navnet i punkt 6.

Ændre skrifttype og størrelse

Marker hele teksten eller et afsnit.

Ved markering placer musen før det første bogstav, D. Hold venstre musetast nede



Der nedlægges årligt ca. 1/3 af hjortevildtet svarende til det årlige tillæg af dyrekalve, hvorved tilstræbes en nogenlunde uændret bestandsstørrelse

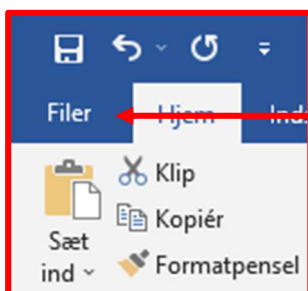
og træk mod højre og slip venstre musetast ved det sidste bogstav eller tegn, der skal markeres, bogstav e. Det markerede bliver gråt. Den skrå pil er musens vej.

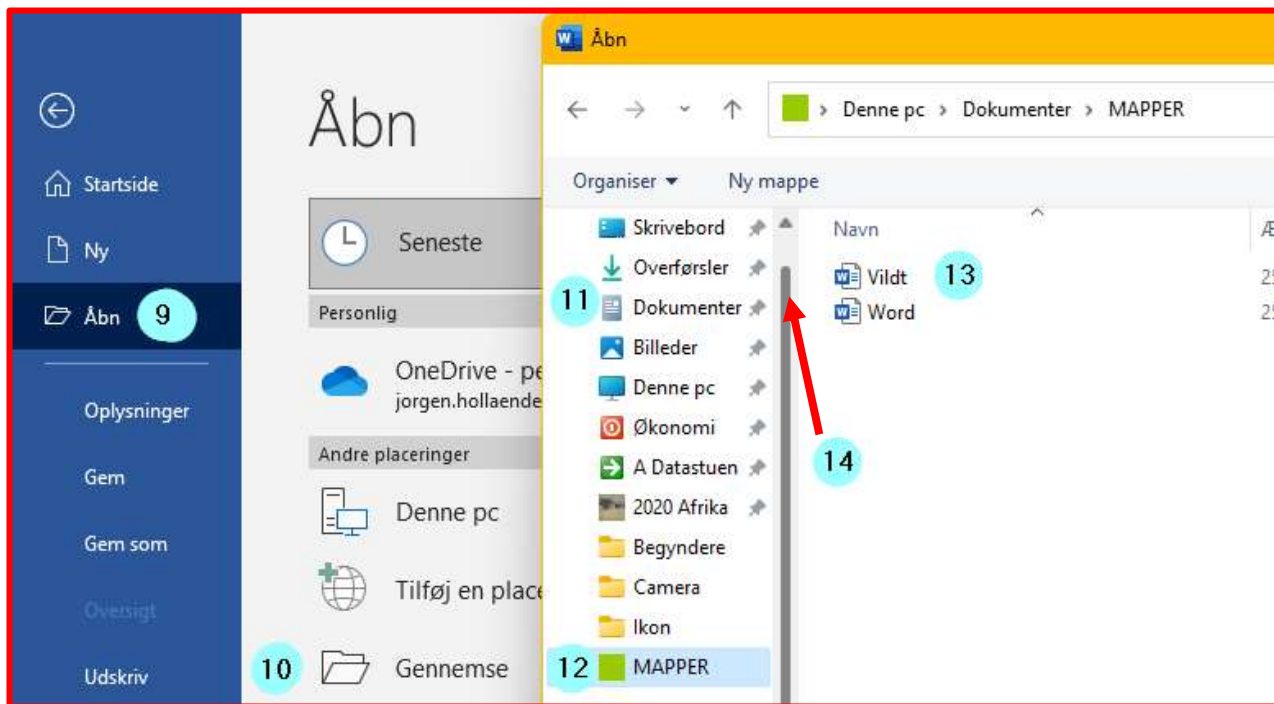


Når I har markeret det område, hvor der skal skiftes skrifttype og skriftstørrelse, stiller I jer bare i punkt 7 eller 8 og skifter til det I ønsker. Prøv flere gange.

Hente et dokument i "MAPPER"

Åben Word med et tomt dokument. Klik på filer i øverste venstre hjørne og I får nedenstående menu.





I den nye menu der vises, skal I klikke én gang på punkterne 9 – 12. Hvis ikke mappen "Dokumenter" vises, skal I trække/rulle den lodrette grå streg op eller ned, indtil mapperne står som vist. Den grå streg er vist med en fed rød pil, punkt 14.

Dobbelt klik på dokumentet I har gemt under navnet Vildt, og det åbnes herefter og så kan I skrive videre på teksten.

I skal skrive følgende tekst under den tidligere tekst.

Det skal i øvrigt specielt nævnes, at der både findes hvide kron- og dådyr. Det hvide kronvildt er i 1737 indført fra Würtemberg. Udover i Dyrehaven, findes der inden for Europas grænser, så vidt vides, kun hvidt kronvildt i Tjekkoslavakiet og Vesttyskland.

Gem det redigerede dokument i din mappe under navnet "Dyrehaven"

Resultatet skal se sådan ud.

Vildt

Times New Roman, størrelse 16, fed

Times New Roman, størrelse 12,

I Dyrehaven er følgende arter af hjortevildt repræsenteret: kronstyr, dådyr og sikadyr i et nogenlunde fast antal af henholdsvis 300, 1800 og 50.

Der nedlægges årligt ca. 1/3 af hjortevildtet svarende til det årlige tillæg af dyrekalve, hvorved tilstræbes en nogenlunde uændret bestandsstørrelse.

Arial, størrelse 12.

Der findes således ikke råvildt i Dyrehaven.

Times New Roman, størrelse 12

(Frit efter: Vandreture i Statskovene, Skov- og Naturstyrelsen)

Times New Roman, størrelse 9, Kursiv.

Det skal i øvrigt specielt nævnes, at der både findes hvide kron- og dådyr. Det hvide kronvildt er i 1737 indført fra Würtemberg. Udover i Dyrehaven findes der inden for Europas grænser så vidt vides kun hvidt kronvildt i Tjekkoslaviet og Vesttyskland.

Times New Roman, størrelse 14.

Når I gemmer så brug vejledningen på side 1. og 2 og overskriv navnet i Filnavn